

在校生用

証明書申請書

申請日	年 月 日
ふりがな	
氏名	
ローマ字氏名 <small>※英文証明書希望生徒のみ 基本的にパスポート表記氏名を記入</small>	
生年月日	西暦 年 月 日生
学年・クラス・番号・担任	中学・高校 年 組 番 担任名 先生

担任印

※発行に要する日数は、事務室提出後、土日祝日を除く日数です。休暇期間中は7日程度要します。お早めにお申し込みください。

申請書類	手数料	部数	手数料合計	発行に要する日数 (日曜・祝日を除く)
調査書	¥300		¥	申請日より3日後
在学証明書	¥300		¥	翌日
成績証明書	¥300		¥	申請日より3日後
卒業見込証明書	¥300		¥	申請日より3日後
英文成績証明書	¥800		¥	申請日より5日後
英文在学証明書	¥800		¥	申請日より5日後
原本証明書 (英検・TEAP・IELTS・その他) ()	¥100		¥	翌日
推薦書 (提出先名:) ()	¥500		¥	申請日より3日後
上記以外の証明書は、手数料。発行に要する日数等が異なるため事務室でご確認ください。				
	¥		¥	

領収印
(事務室で使用)

2026.4

合計

¥

※手数料は受取の際にお支払いください。