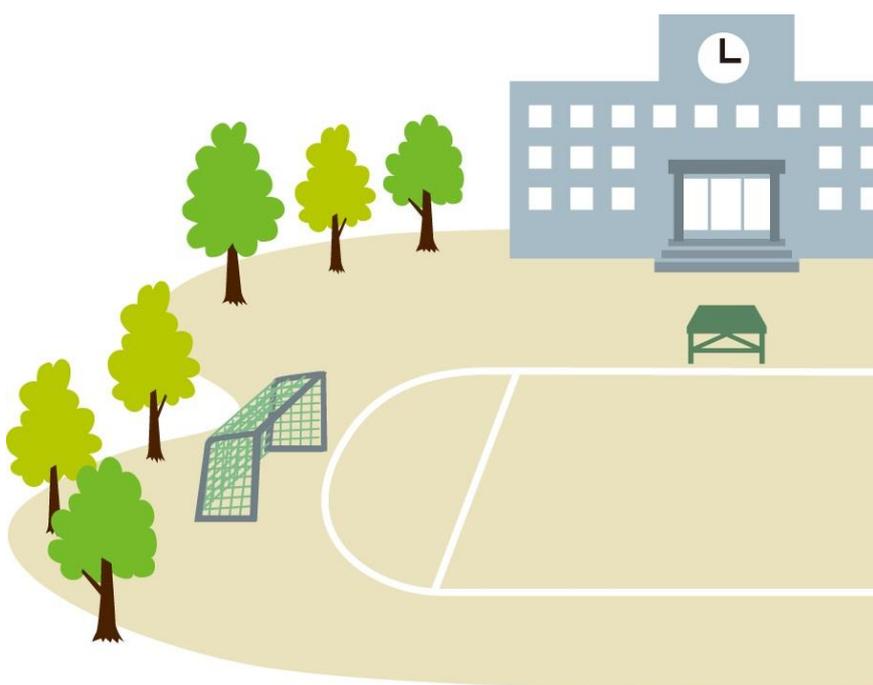


SCHOOLAID HOME

マニュアル

(基本編：モバイルアプリ版)



Canon キヤノン電子テクノロジー株式会社

Ver2.0.000

目次

1	アプリをインストールする.....	2
1-1	マーケットからアプリを探す.....	2
1-2	インストールされたアプリを起動する.....	3
2	初めてログインする.....	4
2-1	SCHOOLAID HOME へログインする.....	4
2-2	通知設定する（プッシュ型）.....	6
2-3	通知設定する（Eメール型）.....	7
2-4	通知設定を完了する（Eメール型）.....	7
3	パスワードを変更する.....	8
3-1	変更用メールを送信する.....	8
3-2	新しいパスワードを設定する.....	9
4	連絡・アンケートを確認する.....	10
4-1	連絡を確認する.....	10
4-2	アンケートを確認し、回答する.....	13
5	出欠を連絡する：保護者用.....	17
5-1	当日の出欠を登録する.....	17
5-2	明日以降の出欠を登録する.....	19
6	早退の連絡を受け取る：保護者用.....	21
6-1	早退連絡を確認する.....	21
7	課題を確認する：生徒用.....	22
7-1	課題を確認する.....	22
8	推奨環境について.....	24
8-1	タブレット.....	24
8-2	スマートフォン.....	24

1 アプリをインストールする

1-1 マーケットからアプリを探す

- お使いの端末の公式マーケットにてアプリケーションのページにアクセスしてください。

【iOS 端末】

App Store にて「SCHOOLAID HOME」と検索するか、
下記リンクにアクセスしてください。

<https://apps.apple.com/jp/app/schoolaid-home/id6736497967>

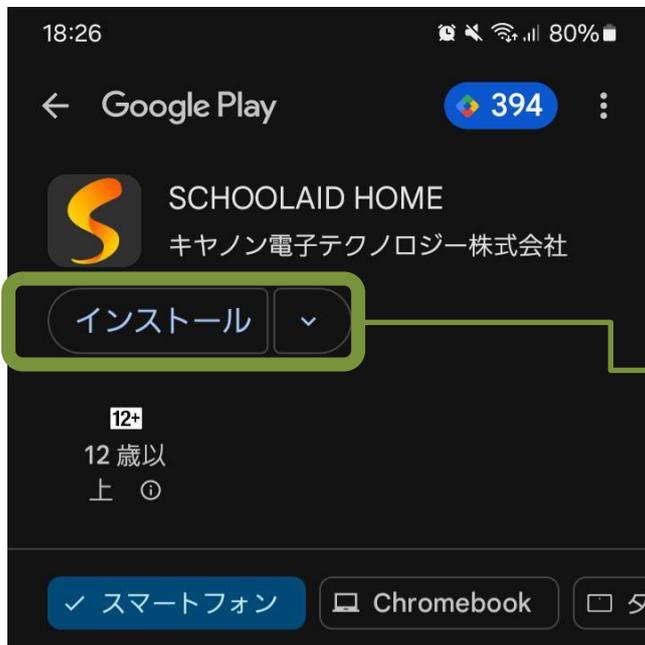


1 入手をタップ

【Android 端末】

Google Play Store にて「SCHOOLAID HOME」と検索するか、
下記リンクにアクセスしてください。

<https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.co.cet.pkg.schoolaidHomeApp>



1 インストールをタップ

1-2 インストールされたアプリを起動する



1 アイコンをタップ

2 初めてログインする

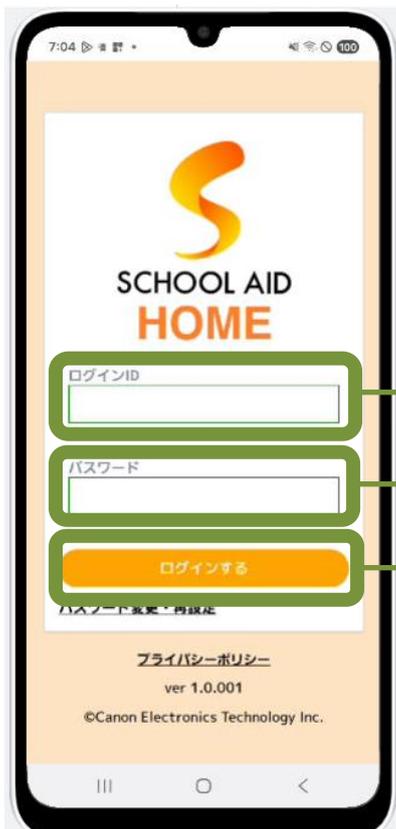
2-1 SCHOOL AID HOME へログインする

- 学校より配布された「アカウント通知書」をご準備ください。



1 記載された学校 ID を入力

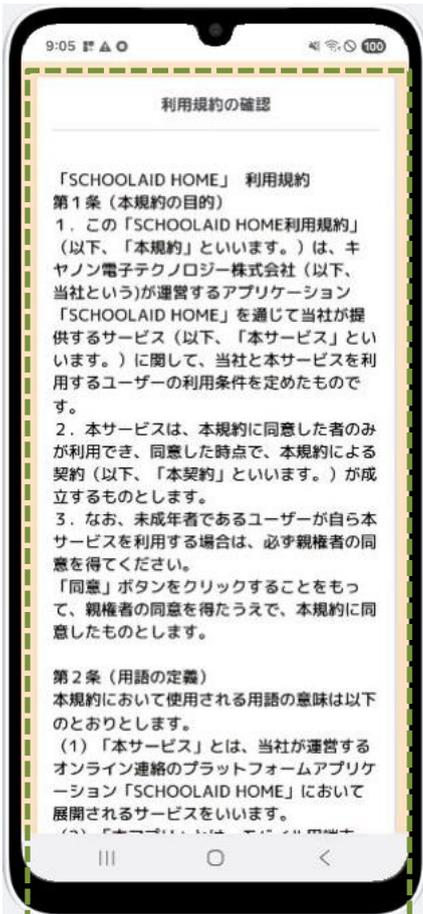
2 確定をタップ



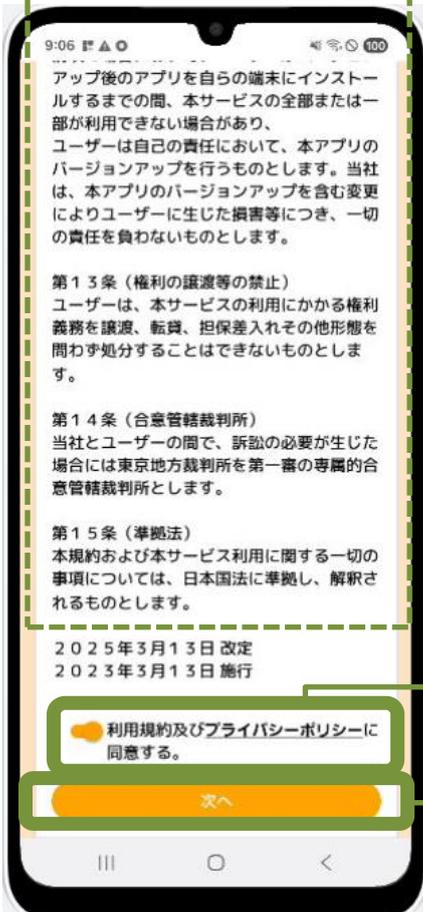
3 記載された ID を入力

4 記載された初期パスワードを入力

5 [ログインする]をタップ



6 利用規約を確認



7 プライバシーポリシーを確認し、チェックをタップ

8 [次へ]をタップ

2-2 通知設定する（プッシュ型）

- SCHOOLAID HOME からのプッシュ通知は 1 アカウント 1 端末宛に送信されるため、端末を登録してください。

1 [三]をタップ
[歯車マーク]をタップ

2 [通知設定]をタップ

3 [設定画面へ]をタップ
※当アプリへ通知許可設定をお願いします

4 [端末切り替え]をタップ
※通知先端末が[この端末]となっていれば設定済です

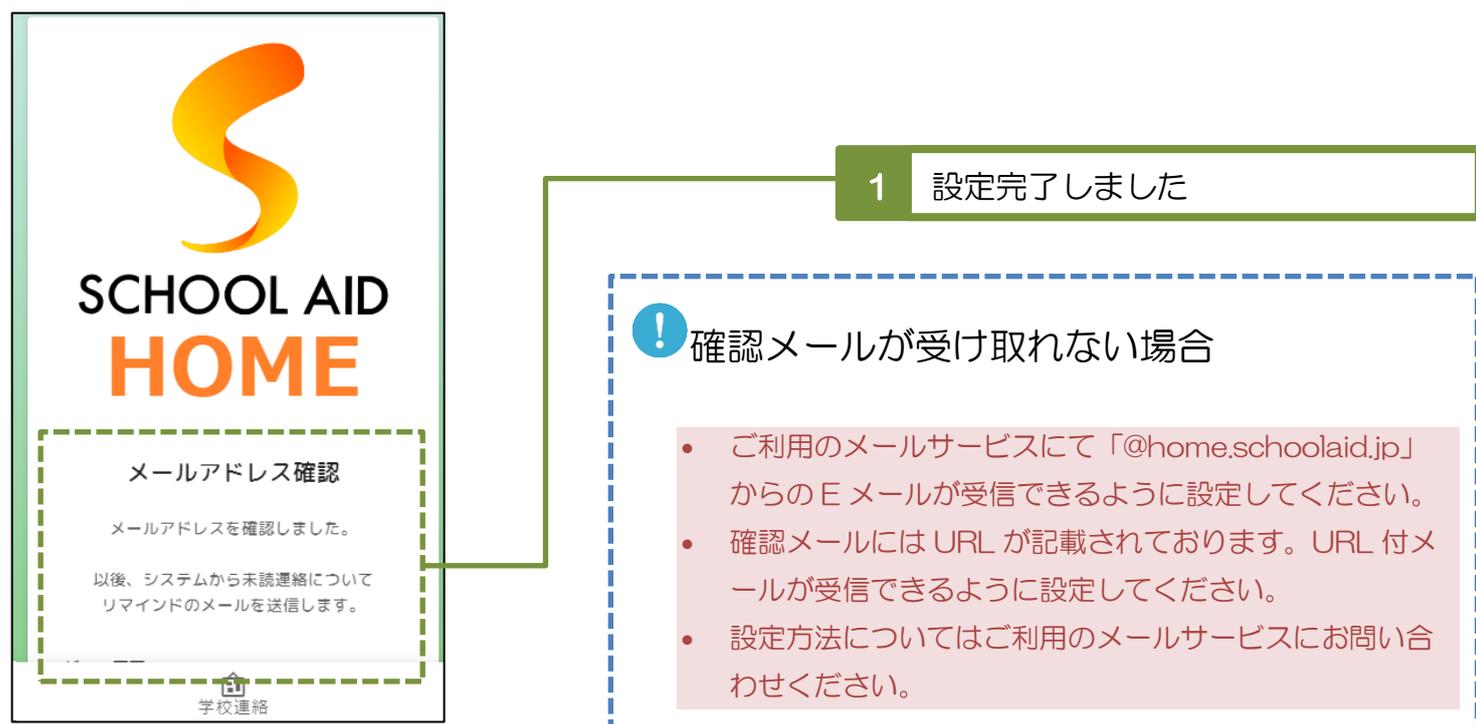
2-3 通知設定する（Eメール型）

・通知をEメールでの受け取りを希望される場合は、
所有されているメールアドレスの中で、確認しやすいアドレスを登録してください。



2-4 通知設定を完了する（Eメール型）

・メールアドレスの受信ボックス内を確認していただき、
受信した確認メール内のリンク先を表示していただくと設定完了となります。



3 パスワードを変更する

3-1 変更用メールを送信する

- 初期パスワードは無作為な英数字で構成されており記憶しづらくなっております。そのため、ご自身で覚えていただけるパスワードへの変更を推奨しています。
- 学校より配布された「アカウント通知書」をご準備ください。
- ブラウザを利用しての操作となります。
- 変更にあたり前述の E メールでの登録が完了している必要があります。



1 記載された URL を入力

2 リンクをタップ



3 記載された ID を入力

4 [メール送信]をタップ

3-2 新しいパスワードを設定する

- メールアドレスの受信ボックス内を確認いただき、受信した変更用メール内のリンク先の画面にて新しいパスワードを登録してください。

パスワード再設定

.....

.....

更新

ログイン画面へ

1 上段に新しいパスワードを入力
下段に確認として同じ文字列を入力

2 [更新]をタップ

demo-home.schoolaid.jp の内容
パスワードの変更を受け付けました。

OK

SCHOOL AID HOME

パスワード再設定

.....

.....

更新

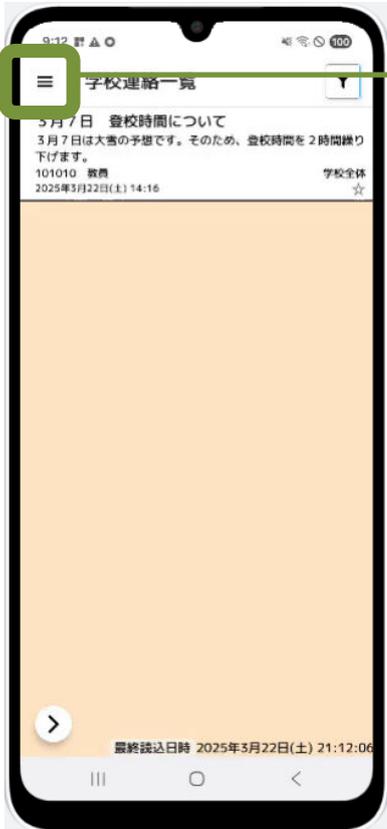
ログイン画面へ

3 設定完了しました

4 連絡・アンケートを確認する

4-1 連絡を確認する

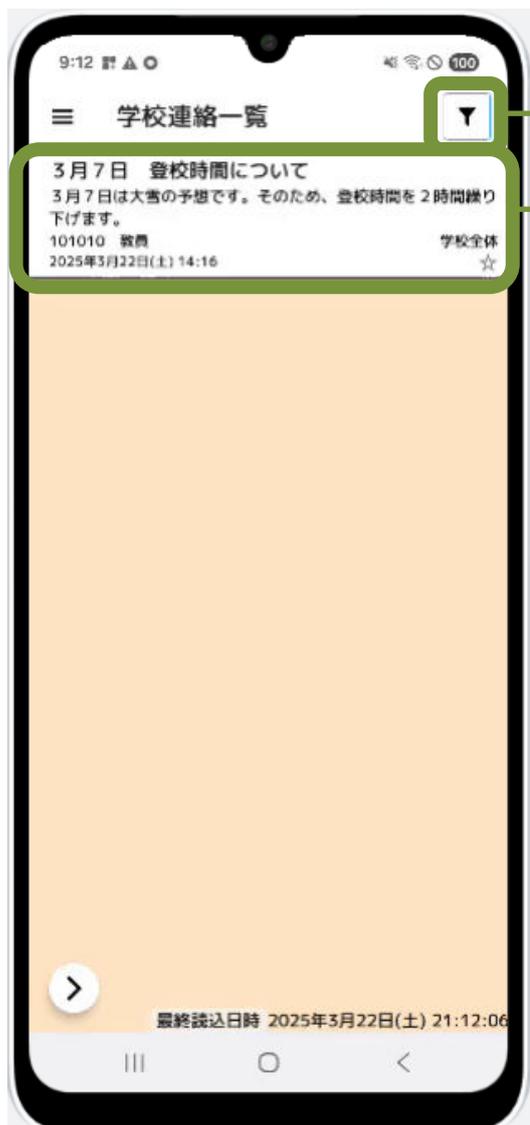
- ログイン直後の画面(トップページ)もしくはメニューから「学校連絡」を選択してください。



1 [三]をタップ



2 [学校連絡]をタップ
補足) 新着がある場合
赤い印が表示されます



3 [フィルタ]をクリック
表示する連絡を絞り込むことができます



4 [連絡明細]をクリック
補足) 既読のものはグレーで表示されます

項目	説明
未読のみ	[連絡明細]を、未読の明細だけに絞り込んで表示します。
お気に入りのみ	[連絡明細]を、お気に入り登録している明細だけに絞り込んで表示します。
グループ指定	[連絡明細]を、対象グループが一致している明細だけに絞り込んで表示します。

- 連絡の詳細な内容が表示されます。

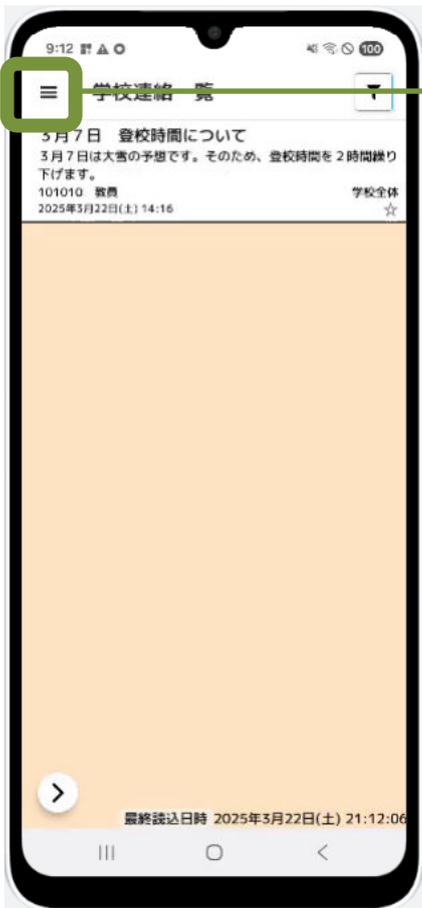


5 連絡内容が表示されます

項目	説明
前の連絡へ 次の連絡へ	トップページで表示していた連絡明細をもとに、前の行や次の行の連絡内容を表示できます。
お気に入り登録	時間をおいて再度読みたい連絡については、お気に入りに登録しておくとしやすくなります。
添付ファイル	添付ファイルの明細をクリックすると、ファイルをダウンロードできます。
コメント	連絡に対してコメントを登録できます。 ※全角 3000 文字まで入力可能。

4-2 アンケートを確認し、回答する

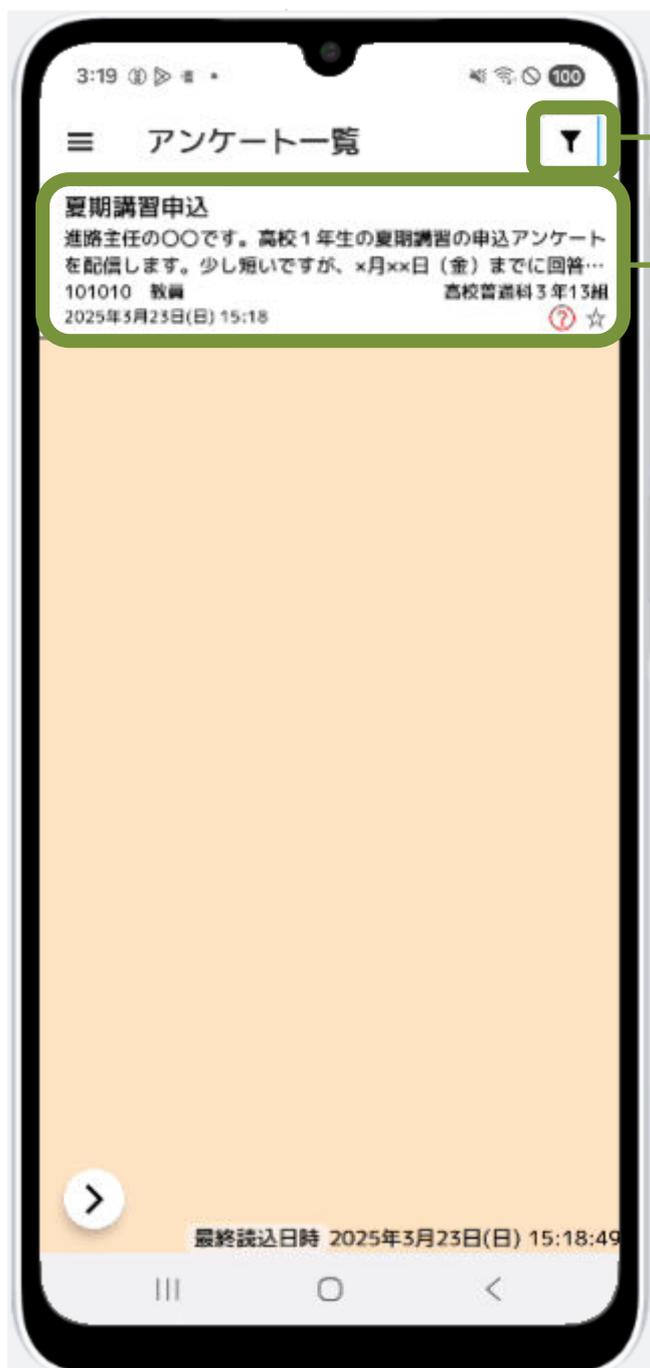
- メニューから「アンケート」を選択してください。



1 [三]をタップ



2 [アンケート]をタップ
補足) 新着がある場合
赤い印が表示されます

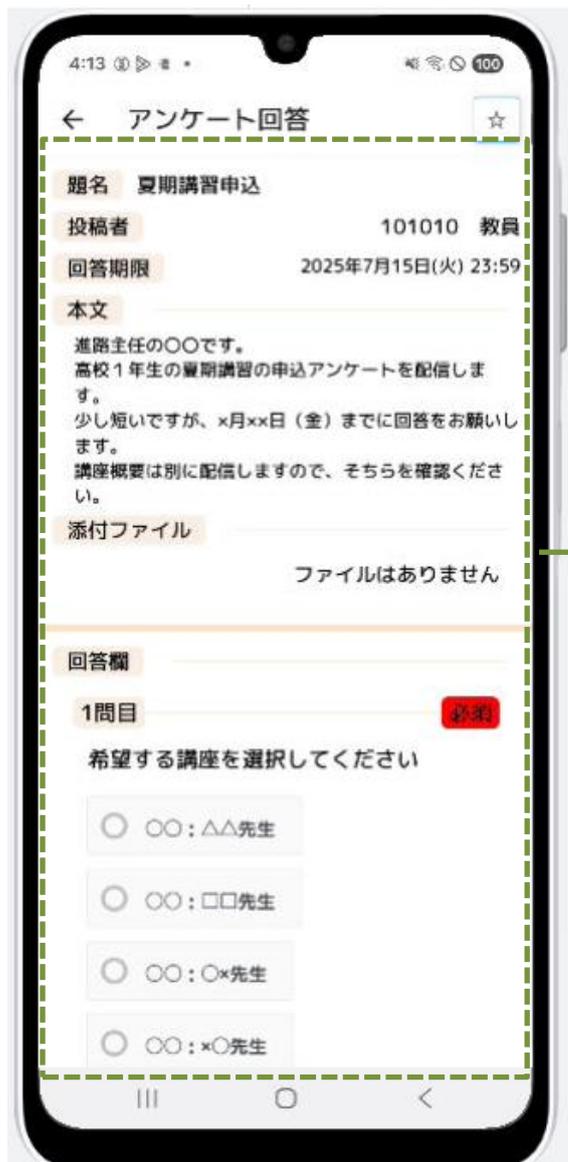


3 [フィルタ]をクリック
表示するアンケートを絞り込むことができます

4 [アンケート明細]をクリック
補足) 入力済のものはグレーで表示されます

項目	説明
未読のみ	[アンケート明細]を、未読の明細だけに絞り込んで表示します。
お気に入りのみ	[アンケート明細]を、お気に入り登録している明細だけに絞り込んで表示します。
グループ指定	[アンケート明細]を、対象グループが一致している明細だけに絞り込んで表示します。

- アンケートの詳細な内容が表示されます。回答を入力してください。



4 アンケート内容が表示されます

項目	説明
お気に入り登録	時間をおいて再度回答したいアンケートについては、お気に入りに登録しておくとしやすくなります。
添付ファイル	添付ファイルの明細をクリックすると、ファイルをダウンロードできます。

- アンケートの設問内容をよく確認してから、回答してください。



4 [回答]をクリック

補足) ボタンの押し忘れにご注意ください

項目	説明
回答をクリア	一度回答したアンケートの内容を消去します。 クリア後は未回答の状態に戻ります。

5 出欠を連絡する：保護者用

5-1 当日の出欠を登録する

- メニューから「出欠連絡」を選択してください。
- 当日の生徒の体調不良等により、出欠を連絡する際に利用してください。
- 出席で早退予定もない場合、登録は不要となります。



1 [三]をタップ



2 [出欠連絡]をタップ

※兄弟姉妹が在学されているご家庭

[出欠連絡]クリック後に[生徒選択]画面が表示されますので、報告する生徒を選択してください。



※早退を予定していない場合



1 [出欠区分]を選ぶ
補足)「欠席」「遅刻」のどちらかを選択してください

2 特記事項がある場合は記載をお願いします

3 [連絡する]をタップ

※早退を予定している場合（出欠区分が「(空白)」もしくは「遅刻」）

1 [早退を予定している]をチェックしてください

2 早退事由の記載をお願いします

3 早退予定時刻の記載をお願いします

4 [連絡する]をタップ

項目	説明
履歴	変更前後の情報が累積されて確認できます。

5-2 明日以降の出欠を登録する

- ・生徒の感染症等の理由により、明日以降の出欠を登録する際に利用します。

1 [明日以降]をタップ



2 [出欠]を登録する日付を選ぶ
(補足)すでに[出欠]が登録されている
日付は○で囲われています



3 [出欠区分]を選ぶ

4 [登録する]をタップ

項目	説明
----	----

備考	日付ごとに備考を登録することができます
----	---------------------

6 早退の連絡を受け取る：保護者用

6-1 早退連絡を確認する

- 生徒の急な体調不良などにより早退する際、学校から保護者様へ早退の連絡をします。
- 早退連絡がある場合、保護者様のメニューに表示されます。
- 連絡に併せて保護者様へ通知が送られます。



1 [三]をタップ



2 早退の事前事後での学校とのやり取りを登録できます

3 帰宅したことを学校に連絡できます

7 課題を確認する：生徒用

7-1 課題を確認する

- 所属している学級や履修している科目の教師から出された課題を確認します。
- メニューから「学習のきろく」を選択してください。



1 [三]をタップ



2 [学習のきろく]をタップ
※ブラウザに切り替わります

- 「学習のきろく」タブにある、明細を選択してください。



3 [学習のきろく]をクリック

〇〇学園中学校・高... S33000392 生徒
 さん
 現在出ている課題
 活動記録作成
 フィルタ
 高校普通科 1年9組 101010 教員
 課題: 数学 ○○○○
 公開: 2025年3月22日(土) 16:40 未読
 期限: 2025年4月22日(火) 23:59 ☆
 1ページあたりの行数: 30
 1-1 件目 / 1件
 学習のまとめ
 まとめ一覧出力
 年次 1年
 登録状況 未登録
 最終更新日 -

4 [フィルタ]をクリック
表示する連絡を絞り込むことができます

クリア フィルタ 適用
 タイトル検索
 グループ指定
 未読のみ
 お気に入りのみ

5 [課題明細]をクリック
補足) 提出済のものはグレーで表示
されます

項目	説明
タイトル検索	[課題明細]を、タイトルが部分一致している明細だけに絞り込んで表示します。
未読のみ	[課題明細]を、未読の明細だけに絞り込んで表示します。
お気に入りのみ	[課題明細]を、お気に入り登録している明細だけに絞り込んで表示します。

8 推奨環境について

8-1 タブレット

項目	説明
iPad	iOS 18.1

8-2 スマートフォン

項目	説明
Android	Android OS 12,13,14,15
iPhone	iOS 16.2~18